

募集要項等に関する質問・回答

No.	書類名	ページ	質問	回答
1	秦野斎場指定 管理者管理運 営業務仕様書	5	指定管理者が行う業務(1)火葬及び遺体安置に関する業務 ア火葬の受付に関することの項目に(ア)「適切な火葬スケジュールの検討」とありますが、管理者が必要と判断した場合火葬スケジュールを変更は可能でしょうか。	火葬枠の変更など大幅な変更は、本組合と協議のうえ、決定するものとしますが、施設設備概要に示す通常の火葬スケジュールは変更可能です。
2	秦野斎場指定 管理者管理運 営業務仕様書	1 1	(3)その他、秦野斎場の管理運営に必要な業務 イ各種帳簿等作成及び保管に関することの項目に(ア)(イ)とありますがどのような帳簿もしくは書類でしょうか。	次の法令のとおりです。 (ア) 墓地、埋葬等に関する法律施行規則 第7条 3 火葬場の管理者は、次に掲げる事項を記載した帳簿を備えなければならない。 一 火葬を求めた者の住所及び氏名 二 第一条第一号、第二号及び第五号に掲げる事項並びに火葬の年月日 (イ) 秦野斎場管理条例施行規則 (備付書類) 第7条 組合長は、次に掲げる書類を作成し、常にその記載事項を整理しておかなければならない。 (1) 秦野斎場使用状況簿(第6号様式) (2) 月分秦野斎場使用状況報告書(第7号様式)
3	秦野斎場指定 管理者管理運 営業務仕様書	1 1	(3)その他、秦野斎場の管理運営に必要な業務 ウ売店運営等に関することについてですが、来場者へ飲食物の持ち込みを制限することは可能でしょうか。	これまでの秦野斎場運営実績から来場者の持ち込みを制限することは、市民や事業者に混乱を招く恐れがあるため、できないものとします。

4	秦野斎場指定 管理者管理運 営業務仕様書	1 3	11 事業報告の聴取等(モニタリング)の項目の中で「必要な指示をすることができる」とあるが指示によって生じる支出の経費負担は指定管理者が負うと考えてよいのでしょうか。	指定管理業務の範囲内の指示の場合、指定管理者の負担になりますが、内容により本組合と協議のうえ、負担等について決定するものとします。
5	秦野斎場指定 管理者管理運 営業務仕様書	1 3	12 施設の目的外使用(1)売店の運営についてですが、行政財産目的外使用料の納付は1年分を一括での支払いでしょうか。	お見込のとおりです。
6	秦野斎場指定 管理者管理運 営業務仕様書	1 3	12 施設の目的外使用(1)売店の運営についてですが、現在の売店スペースの拡充やスペース以外での運営は安全等に留意すれば可能でしょうか。	スペースの範囲も含めて協議により決定します。
7	秦野斎場指定 管理者管理運 営業務仕様書	1 4	経費の負担等(2)施設の修繕についてですが、年間50万円以上の修繕が発生した場合は、どの様に対応して請負業者を決定するのでしょうか。	50万円を超えた分の修繕については、本組合が契約規則に基づき執行します。
8	業務仕様書	P.11	排ガス測定は『排気筒4系列のうち1系列以上』とありますが、これは1炉/年の測定との理解でよろしいでしょうか？	お見込のとおりです。
9	様式 1-1		V. 2. コスト縮減等(2)コスト縮減に向けた取組及び具体的な縮減見込額内の表について、この表の入力・記入は必須でしょうか？または表の内容にはこだわらず、文章での表現でよろしいでしょうか？	取組内容やコスト縮減の内容が把握できれば、文章での表現でも構いません。
10	様式 1-2		収支計画・記入例の自販機販売収入について、金額欄が空欄になっていますが、現在の売上・利益はいくらでしょうか？また、行政財産目的外使用料を除いた電気代等の支出額についてご教授下さい。	設置者からの聞き取りによると、売上は月4万円程度とのことです。 また、電気料の令和元年度の実績は約3万円です。
11	業務仕様書	P.16	指定の取消し及び業務の停止について、指定管理業務開始時に氏名・雇用形態・人数等をまとめた従事者名簿を提出すると思いますが、実態と異なる虚偽申請を防ぐため、近年行政が定期的に事業者・職員へ様々な確認を行うケースが増えているとお聞きし	雇用状況など当該ケースも含みモニタリングで運営体制の確認を行います。 また、募集要項5経費等(6)指定管理料の変更のとおり、事業計画書に基づく業務が実施されなかった場合、当該経費に係る分の返還を行うと規定して

			<p>ます。貴組合も同様の考え方と理解してよろしいでしょうか？</p> <p>もし虚偽の申請が判明した場合、指定管理者へ指定管理料減額等のペナルティを課すと理解してよろしいでしょうか？</p>	<p>いますので、そのような理解で問題ありません。</p>
12	業務仕様書	別表 1	<p>施設、備品の修繕費について、修繕を行う際は原則、貴組合への事前連絡・承認、複数事業者への相見積もりの取得が必要との事でよろしいでしょうか？</p>	<p>お見込のとおりです。</p>
13	業務仕様書	別表 1	<p>火葬炉設備の定期修繕費について、運転管理上のミスやトラブルにより設備機器の損傷・故障等が発生した場合、納入火葬炉メーカー等の立ち合い検証・調査を行い、事業者側の責任の範囲の中のものと考えられるものは金額に関わらず、事業者の費用負担で修繕等の対応を行うとの理解でよろしいでしょうか？</p>	<p>ご質問の内容の場合、リスク分担表における施設の損傷等の 2 管理の瑕疵から生じた場合に該当すると考えられますので、指定管理者の全額負担による修繕を行うものとなります。</p>
14	業務仕様書	別表 1	<p>職員が車通勤を行う場合、その自家用車は施設の敷地内に駐車可能でしょうか？</p> <p>駐車が可能な場合、最大駐車可能台数・1台/月の駐車代をご教授下さい。</p>	<p>駐車不可能です。駐車スペースが必要な場合は、指定管理者の負担で確保してください。</p>
15	別表 1	経費負担	<p>新型コロナのような想定されていない伝染病等の対策費の負担は今後どちらになりますか。(マスク、消毒液、クリアカーテン、防護服、等)</p> <p>また、現在 秦野斎場で使用されている消毒液など新型コロナウイルス対策用の消耗品や備品は、指定管理期間内の負担について貴組合・指定管理者どちらになりますか？</p>	<p>原則的に指定管理者の負担となりますが、感染症の内容により本組合と協議のうえ、負担等について決定するものとします。</p>
16	募集要項	P.6	<p>9 提出書類について、フォントや文字サイズ、書類の片面・両面印刷等、指示・制限事項等はございますでしょうか？</p>	<p>特にありません。</p>

17	業務仕様書	P. 17	22-(2)原状回復について、「施設設備の原型を変更」とありますが、メンテナンス不良による状態の変化などがある場合、故意・過失を問わず指定管理者による原状回復が求められるという解釈でよろしいでしょうか？	お見込のとおりです。
18	仕様書 (2)イ～ク	8～11 P	各項目に関して、過去2年間の委託金額及び委託業者の開示を業務ごとお示し願います。	経費については、様式1-2収支計画の記載例に示しています。 委託業者については、事業者のノウハウや創意工夫により事業計画書を作成していただきたいため、示しません。 ただし、例外として一者随意契約であるエレベーター保守点検は(株)日立ビルシステムが行い、案内表示システムはNDS株式会社が行っています。
19	仕様書 (2)イ (ア)	8P	消防設備点検実施するにあたり火災報知設備及び粉末消火器の個数をご教示下さい。	火災報知設備：自動火災報知設備（感知器58個、煙感知器107個）、屋内消火栓設備（屋内消火栓7基）、非常用放送設備（音量調整器12個、スピーカー75個）、防火設備（煙感知器18個、防火シャッター5台、防火扉3台、防煙垂れ壁2枚）、誘導灯設備（誘導灯41台）、粉末消火器 28本
20	仕様書 (2)キ (ア)	9P	定期清掃の内容の開示をお願いします。	令和2年度における定期清掃内容は次のとおりです。 床面ワックス清掃 18回/年 フローリング床清掃 18回/年 塗床清掃 18回/年 カーペット清掃 18回/年 窓ガラス清掃 18回/年 高所窓ガラス清掃 2回/年 衛生器具清掃 18回/年 壁柱清掃 4回/年

				照明器具清掃 4回／年 トップライト清掃 2回／年 ルーバー清掃 4回／年 高所除じん清掃 2回／年
21	仕様書 (2) オ (ア)(イ)	9 P	植栽管理において高木以外過去2年間の管理実績開示をお願いします。	平成30年度は斎場増築改修工事中であり、剪定等 は行っていません。 令和元年度は、本組合職員による簡易的な植栽管理 を行いましたが、委託による管理は行っていま せん。
22	仕様書 (2) カ (ウ)	9 P	施設内で発生したごみにおいて過去2年間の実績開示をお願いします。	秦野斎場改修中であつたため、通常の運営に基づく ごみ排出量は正確に把握できていませんが、月平均 で、可燃ごみ90L18袋、不燃ごみ45L1袋、ペ ットボトル90L5袋、カン・ビン90L1袋程度で す。
23	仕様書 8 (オ)	5 P	案内表示システムの保守管理について、委託先及び過去2年間の実績開示をお願いします。	委託先 NDS 株式会社 委託内容 通常保守報告 年12回 定期保守点検 年1回 不具合対応 内容は過去2年とも同様です。
24	仕様書 ウ	11 P	売店の収支について過去2年間の実績の開示をお願いします。	運営事業者からの聞き取りでは、次のとおりです。 平成30年度 売上約700万円 仕入350万円 令和元年度 売上約750万円 仕入350万円
25	仕様書 17	15 P	現在加入されている損害賠償責任保険の内容をお示し願います。	対人1名 1億円 1事故 10億円 対物1事故 1億円 自己負担なし
26	仕様書 別表1	18 P	指定管理者負担分の経費について、過去2年間の実績を費目別にお示し願います。	経費については、様式1-2収支計画の記載例に示 しています。

27	募集要項	6 頁	9 提出書類 (9) . (10)「納税証明書」とは、本店が所在している市及び県で発行された未納が無い証明書でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
28	仕様書	5 頁	8 指定管理者が行う業務 (1) 火葬及び遺体安置に関する業務 ア 火葬の受付に関すること 火葬予約を受付できる期限をお示してください。 例：火葬日前日の午後 4 時迄 また、当日の予約が可能な場合は、当日予約の実績（日数及び件数）をお示してください。	予約システムでは当日予約はできませんが、戸籍窓口にて当日予約は可能です。予約システムの期限は、斎場利用日前日 16 時までです。当日予約の件数は月 1～2 件です。
29	仕様書	5 頁	8 指定管理者が行う業務 (1) 火葬及び遺体安置に関する業務 ア 火葬の受付に関すること (エ) 「休場日の同システムに関する各種問い合わせ対応、予約登録等の入力作業。」とありますが、休場日においても、人員の配置をし、これらの業務にあたるという事でよろしいでしょうか。 また、休場日における配置人員数も併せてお示してください。	ア 火葬の受付に関すること (エ)「休場日の同システムに関する各種問い合わせ対応、予約登録等の入力作業。」は、電話による問い合わせ対応となりますので、必ずしも秦野斎場に配置する必要はありません。 現在は、炉前業務受託業者に電話を転送し、対応しています。
30	仕様書	7 頁	8 指定管理者が行う業務 (1) 火葬及び遺体安置に関する業務 セ 火葬設備の修繕に関すること (ア) 「火葬炉設備に係る部品・消耗品等の補充・交換。」とありますが、年間に必要となる数量を品目ごとにお示し下さい。	年間に必要となる数量・品目については、概ね次のとおりです。 五徳 1 炉につき 3 個×7 炉＝21 個 台車保護材 20 袋 耐火物補修材 適宜 デレッキ 3～4 本
31	仕様書	9 頁	8 指定管理者が行う業務 (2) 秦野斎場の維持管理に関する業務 オ 場内植栽に関すること 現在の刈草の処分方法をお示してください。	刈草は指定管理者が資源化してください。

32	仕様書	9 頁	8 指定管理者が行う業務 (2) 秦野斎場の維持管理に関する業務 カ 施設の日常清掃等に関すること (イ) 現在、施設全体の日常清掃は、湯茶接待に関する業務を行う方が兼務しているのでしょうか。	お見込のとおりです。
33	仕様書	9 頁	8 指定管理者が行う業務 (2) 秦野斎場の維持管理に関する業務 カ 施設の日常清掃等に関すること (ウ) 過去 3 ヶ年分の事業系一般廃棄物及び産業廃棄物(種別ごとに)の排出量をお示してください。	秦野斎場改修中であったため、通常の運営に基づくごみ排出量は正確には把握できていませんが、月平均で、可燃ごみ 90L18 袋、不燃ごみ 45L1 袋、ペットボトル 90L5 袋、カン・ビン 90L1 袋程度です。
34	仕様書	11 頁	8 指定管理者が行う業務 (3) その他、秦野斎場の管理運営に必要な業務 ウ 売店運営等に関すること 現在の使用しているメニュー(金額含む)をお示してください。	売店で販売しているメニューは、お菓子、飲料、軽食、骨壺などです。金額については、事業者のノウハウや創意工夫により事業計画書を作成していただきたいため、示しません。
35	仕様書	11 頁	8 指定管理者が行う業務 (3) その他、秦野斎場の管理運営に必要な業務 ウ 売店運営等に関すること 過去 3 ヶ年における売店業務の売上金額と仕入金額を年度毎にお示してください。 また、仕入れ商品名についてもご教示ください。	売店運営は平成 30 年度から開始しましたので、2カ年分となりますが運営事業者からの聞き取りでは、次のとおりです。 平成 30 年度 売上約 700 万円 仕入 350 万円 令和元年度 売上約 750 万円 仕入 350 万円 仕入れ商品については、N034 のとおりです。
36	仕様書	11 頁	8 指定管理者が行う業務 (3) その他、秦野斎場の管理運営に必要な業務 ウ 売店運営等に関すること 「火葬がない時間帯は除く」とありますが、仮に翌日の火葬予約が 0 件だった場合でも当日予約の可能性を考えて人員配置は行っているのでしょうか。 配置していない場合、当日予約で急遽出勤させた実	過去 5 年間、火葬件数が 0 件だったことはありませんが、通常の体制と変更していません。

			績があればお示ください。																																																	
37	仕様書	11	<p>8 指定管理者が行う業務 (3) その他、秦野斎場の管理運営に必要な業務 ウ 売店運営等に関すること</p> <p>現在、設置してある自動販売機は、指定管理者履行開始後も現在の設置者が継続して設置するのでしょうか。 継続して設置する場合、目的外使用料は現在の設置者が支払うものとの認識でよろしいでしょうか。</p>	現在設置してある自動販売機は撤去いたします。																																																
38	仕様書	11 頁	<p>8 指定管理者が行う業務 (3) その他、秦野斎場の管理運営に必要な業務 ウ 売店運営等に関すること</p> <p>現在における自動販売機の年間売上金額を過去3ヶ年分お示ください。</p>	設置者からの聞き取りによると、売上は月4万円程度とのことです。																																																
39	施設概要所	2 頁	<p>1 施設の概要 (4) 斎場使用実績</p> <p>各予約枠における受入れ件数の実績を過去5か年分お示ください。 例) 令和元年度：9時枠・50件、10時枠・200件、11時枠・250件など</p>	<p>予約枠の件数は次のとおりです。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間帯</th> <th>H27</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:30</td> <td>61</td> <td>107</td> <td>147</td> <td>143</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>10:30</td> <td>258</td> <td>279</td> <td>339</td> <td>358</td> <td>258</td> </tr> <tr> <td>11:30</td> <td>488</td> <td>504</td> <td>496</td> <td>524</td> <td>647</td> </tr> <tr> <td>12:30</td> <td>705</td> <td>609</td> <td>540</td> <td>548</td> <td>526</td> </tr> <tr> <td>13:30</td> <td>341</td> <td>371</td> <td>422</td> <td>454</td> <td>429</td> </tr> <tr> <td>14:30</td> <td>413</td> <td>415</td> <td>436</td> <td>451</td> <td>536</td> </tr> <tr> <td>15:30</td> <td>175</td> <td>243</td> <td>275</td> <td>285</td> <td>245</td> </tr> </tbody> </table>	時間帯	H27	H28	H29	H30	R1	9:30	61	107	147	143	88	10:30	258	279	339	358	258	11:30	488	504	496	524	647	12:30	705	609	540	548	526	13:30	341	371	422	454	429	14:30	413	415	436	451	536	15:30	175	243	275	285	245
時間帯	H27	H28	H29	H30	R1																																															
9:30	61	107	147	143	88																																															
10:30	258	279	339	358	258																																															
11:30	488	504	496	524	647																																															
12:30	705	609	540	548	526																																															
13:30	341	371	422	454	429																																															
14:30	413	415	436	451	536																																															
15:30	175	243	275	285	245																																															

40	施設概要 所	2 頁	<p>1 施設の概要</p> <p>(4) 斎場使用実績</p> <p>1 日の受け入れ件数ごとの日数実績を過去 5 か年分 お示してください。</p> <p>例) 令和元年度：16 件・20 日、15 件・8 日、14 件・ 10 日など</p>	<p>1 日当たりの受入件数は次のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="1397 268 1955 1374"> <thead> <tr> <th>1 日の件数</th> <th>H27</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>5</td><td>1</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>3</td><td>5</td><td>12</td><td>7</td><td>4</td><td>6</td></tr> <tr><td>4</td><td>20</td><td>14</td><td>10</td><td>13</td><td>9</td></tr> <tr><td>5</td><td>29</td><td>27</td><td>17</td><td>12</td><td>15</td></tr> <tr><td>6</td><td>32</td><td>40</td><td>18</td><td>27</td><td>34</td></tr> <tr><td>7</td><td>46</td><td>26</td><td>39</td><td>32</td><td>29</td></tr> <tr><td>8</td><td>33</td><td>33</td><td>37</td><td>29</td><td>41</td></tr> <tr><td>9</td><td>30</td><td>32</td><td>42</td><td>42</td><td>33</td></tr> <tr><td>10</td><td>35</td><td>30</td><td>64</td><td>34</td><td>42</td></tr> <tr><td>11</td><td>22</td><td>22</td><td>27</td><td>40</td><td>26</td></tr> <tr><td>12</td><td>17</td><td>26</td><td>16</td><td>22</td><td>21</td></tr> <tr><td>13</td><td>9</td><td>16</td><td>13</td><td>24</td><td>16</td></tr> <tr><td>14</td><td>9</td><td>15</td><td>11</td><td>20</td><td>15</td></tr> <tr><td>15</td><td>4</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>16</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td></tr> <tr><td>17</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>—</td><td>—</td></tr> </tbody> </table>	1 日の件数	H27	H28	H29	H30	R1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	9	5	1	3	3	3	5	12	7	4	6	4	20	14	10	13	9	5	29	27	17	12	15	6	32	40	18	27	34	7	46	26	39	32	29	8	33	33	37	29	41	9	30	32	42	42	33	10	35	30	64	34	42	11	22	22	27	40	26	12	17	26	16	22	21	13	9	16	13	24	16	14	9	15	11	20	15	15	4	3	0	0	3	16	0	0	0	0	5	17	2	0	0	—	—
1 日の件数	H27	H28	H29	H30	R1																																																																																																																	
0	0	0	0	0	0																																																																																																																	
1	1	0	0	0	0																																																																																																																	
2	9	5	1	3	3																																																																																																																	
3	5	12	7	4	6																																																																																																																	
4	20	14	10	13	9																																																																																																																	
5	29	27	17	12	15																																																																																																																	
6	32	40	18	27	34																																																																																																																	
7	46	26	39	32	29																																																																																																																	
8	33	33	37	29	41																																																																																																																	
9	30	32	42	42	33																																																																																																																	
10	35	30	64	34	42																																																																																																																	
11	22	22	27	40	26																																																																																																																	
12	17	26	16	22	21																																																																																																																	
13	9	16	13	24	16																																																																																																																	
14	9	15	11	20	15																																																																																																																	
15	4	3	0	0	3																																																																																																																	
16	0	0	0	0	5																																																																																																																	
17	2	0	0	—	—																																																																																																																	

41	施設概要書	4 頁	<p>1 施設の概要</p> <p>(5) 1日当たりの稼働状況</p> <p>ウ 配置職員</p> <p>現在の0件時における配置職員を同様にお示ください。</p>	<p>通常体制と変更していませんが、必ずしも通常体制にする必要はありません。</p>
42	施設概要書	4 頁	<p>1 施設の概要</p> <p>(5) 1日当たりの稼働状況</p> <p>ウ 配置職員</p> <p>現在の1件～7件時における配置職員を同様にお示ください。</p>	<p>通常体制と変更していませんが、必ずしも通常体制にする必要はありません。</p>
43	様式2		<p>役員等氏名一覧表</p> <p>記入上の注意4</p> <p>「原本とは別にデータを一部送付」とありますが、提出を行う記憶媒体にデータを保存して提出するのでしょうか、またはメールで送付するのでしょうか。メールにて送付する場合は、送付先の指定、データの様式(PDF・Excel)をお示ください。</p>	<p>様式1-1～1-3とともに記録媒体に保存して提出してください。保存形式はPDFをお願いします。</p>